

LAVORO FINALE CORSO CREMISI

INTRODUZIONE

Il sottoscritto ha preso in carico la biblioteca della sua scuola , il Liceo Scientifico “ Alessandro Volta “ di Spoleto , il settembre del 2002 quando ha ottenuto il fuori ruolo ai sensi dell’art . 23 del CCNL.

Precedentemente la biblioteca di questa scuola aveva avuto una “ storia “ travagliata .

A causa di lavori interni all’edificio agli inizi degli anni 90 la scuola è stata praticamente priva di biblioteca perché tutto il materiale librario era stato chiuso in scatoloni tenuti in un magazzino .

Tra l’altro a causa dell’umidità presente nel locale ben 412 libri si sono rovinati a tal punto da dover essere buttati .

Nel 1997 i libri furono comunque portati nella stanza dove attualmente sono (vedi piantine n. 1 e 2) a parte un certo numero che furono messi in diversi luoghi e che attualmente si trovano in 4 armadi presenti nel corridoi a piano terra e nell’aula docenti .

Si costituì una commissione biblioteca che procedette ad una serie di operazioni comprese nuove acquisizioni , tra cui molte opere di narrativa recente , e la realizzazione di un nuovo inventario completo in tre copie , di cui due situate in biblioteca ed una nell’ufficio del DSGA , contenente per ogni libro

il codice Dewey seguito dal numero di collocazione

il prezzo in lire

il titolo

il numero di inventario

un codice indicante se il libro era disponibile per il prestito (FAC da facile consumo) oppure solo per la consultazione (INV da inventariato e quindi facente parte del patrimonio della scuola)

Fu attivato anche il prestito con relativi registri . Inoltre la scuola insieme ad altre del comune di Spoleto partecipò ad un progetto di “ biblioteca virtuale “ in pratica un sito Internet (www.bibliomediaspoleto.it) con gli elenchi dei libri presenti nelle biblioteche delle scuole aderenti .

Quindi chiunque collegandosi a questo sito con un normale collegamento Internet può effettuare ricerche bibliografiche sui libri posseduti dalle scuole aderenti all’iniziativa .

Inoltre i responsabili delle biblioteche possono , tramite apposita password , aggiornare i dati dei libri

Tuttavia dal 99 al 2001 ci fu un altro periodo di inattività della biblioteca almeno rispetto a prestiti e acquisizioni

LAVORI GIA’ FATTI DAL SOTTOSCRITTO

Presa in carico la biblioteca il sottoscritto ha provveduto innanzitutto ad una completa ricognizione del materiale librario anche con lo scopo di verificare la corrispondenza tra ciò che era presente fisicamente e ciò che era elencato negli inventari .

La biblioteca risultò possedere circa 3600 libri più un certo numero , circa una trentina , di libri ricevuti in omaggio .

Gli argomenti coperti sono piuttosto variegati in quanto vi si possono trovare sia i tradizionali testi di narrativa (con un terzo circa del totale con presenza di autori sia italiani che stranieri) , filosofia , storia europea ecc. ma anche libri di psicologia (come Innamoramento e Amore di Alberoni) , economia (tipo Il capitalismo americano di Galbraith) , religione , diritto costituzionale (è presente una collana di circa 20

testi sulle costituzioni di molte nazioni europee) , pensiero politico (su questo c'è una recentissima enciclopedia di 6 volumi) , storia di paesi extraeuropei (Storia della Cina , del Giappone , del Messico) e altri.

A giudizio dello scrivente questa diversificazione è molto utile perché può permettere all'utilizzatore di avere una visione " multiculturale " (nel senso da me precisato in sede di Forum) della realtà

Vi è inoltre un buon numero di opere enciclopediche anche recenti e su argomenti specifici più alcuni libri di fondo antico (fine Ottocento , inizio Novecento)

Moltissimi dei libri però risalgono agli anni 50-60 e quindi c'è una forte carenza di saggistica e di divulgazione scientifica contemporanea .non compensata dalla presenze di riviste in quanto la scuola è stata abbonata a pochissime riviste ed in modo saltuario

Tutto ciò che è presente è inventario ma alcuni testi della categoria FAC (circa 9) risultano assenti ed è probabile che siano stati presi a prestito , non segnato su registri , nel periodo 99-01 e non restituiti .

Tutti i libri risultano possedere il timbro della biblioteca , alcuni più timbri apposti in vari anni , con segnato codice Dewey e numero di collocazione ; nei libri di più recente acquisizione c'era il timbro ma non codice e numero che vi sono stati aggiunti dal sottoscritto .

Per quanto riguarda la sistemazione fisica dei libri è risultata una buona corrispondenza tra questa e la classificazione (codice Dewey più numero di .collocazione)

Sia negli armadi sia nella stanza i libri sono ordinati uno dopo l'altro nel numero di collocazione . In particolare nella stanza quando si entra percorrendo le pareti in senso orario si incontrano libri con codice Dewey crescente e lo stesso accade guardando gli scaffali dal basso in alto .

Tuttavia paragonando la classificazione Dewey come descritta nel libro " Classificazione Decimale Dewey ridotta 12 " edito dall'AIB , testo presente in biblioteca , con i codici adottati e trascritti sulle copertine e sui timbri sono emerse delle differenze è pertanto il sottoscritto ha proceduto ad una correzione a mano sui libri e a scrivere un terzo elenco dei libri con codici cambiati .

I cambiamenti sono riuniti in questa tabella

Codice preesistente	codice attuale
020 dizionari	413
040 opere enciclopediche generali	413 o altre collocazioni a secondo dei singoli testi
191 FILOSOFIA OCCIDENTALE MODERNA E CONTEMPORANEA	190
350 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	invariato o 300 scienze sociali a secondo di singoli testi
500 STORIA DELLA SCIENZA	invariato o 505 scienze naturali o 550 scienze della terra a secondo di singoli testi
502 ENCICLOPEDIA SCIENTIFICHE	503
810 LETTERATURA ANGLOSASSONE	820
999 varie letterature	839 altre letterature germaniche o 860 letteratura spagnola o 889 letteratura greca moderna o 892 letterature afro-asiatiche e semitiche e 895 letterature dell'Asia orientale
850 LETTERATURA ITALIANA	invariato o 457 (libri sui dialetti)
851 letteratura italiana opere	invariato o 853(narrativa) o 852(teatro)

860 storia della letteratura italiana	850
947 letteratura russa	891
921 biografie dei filosofi	920
922 biografie religiose	920
923 biografie personalità legate alle scienze sociali	920
925 biografie di scienziati	920
940/28	a secondo dei testi modificata in 940/3 PRIMA GUERRA MONDIALE E PRIMO DOPOGUERRA oppure in 940/53 SECONDA GUERRA MONDIALE oppure in 940/55 IL SECONDO DOPOGUERRA o 940/5 fascismo
940/3 fascismo	modificato come sopra
941 storia paesi extraeuropei	modificato a secondo dei testi in 950 STORIA ASIA o 970 STORIA AMERICHE

Oltre al materiale librario era presente anche diverso materiale non librario tra cui : un certo numero di videocassette e film registrati , anche in lingua inglese , completamente inventariato , molti numeri della rivista “ Le Scienze “ di fine anni 80 ed inizio anni 90 , senza un inventario e di cui il sottoscritto ha realizzato un elenco ,ed un numero ristrettissimo di CD-ROM .

Poiché esisteva la necessità di attivare un servizio prestito si è ovviamente proceduto alla formulazione di un orario , comprensivo anche di una apertura pomeridiana , e di un regolamento .

Questo ultimo è stato adattato da quello della “ biblioteca virtuale “ di cui sopra ed è il seguente

Art.1

L'accesso alla Biblioteca, è consentito alle diverse componenti scolastiche, tutti i giorni feriali dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e nei pomeriggi di mercoledì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

Per esigenze legate ad una utenza prevalentemente scolastica il periodo di chiusura è fissato nel mese di agosto.

Art.2

La Biblioteca offre il servizio di consultazione e di prestito del patrimonio documentario. È escluso dal prestito il materiale raro o di pregio, i dizionari, le enciclopedie, i manuali tecnici, i periodici fatta eccezione per le biblioteche scolastiche aderenti alla rete. Il prestito ha durata di giorni quindici dalla data di consegna rinnovabili, su richiesta, per altri quindici. E' possibile effettuare la prenotazione personalmente . Non è possibile chiedere in prestito più di due libri contemporaneamente e non è possibile avere più di due libri presi in prestito.

Art.3

Del materiale cartaceo si possono, su richiesta, fare fotocopie nei limiti fissati dalla legge e dal regolamento sull'uso delle fotocopiatrici con onere a carico del richiedente.

Art.4

Il prestito di videocassette si effettua alle diverse componenti scolastiche interne e alle istituzioni scolastiche aderenti al progetto. La durata del prestito è fissata in giorni due per utenza interna e non più di giorni otto per il prestito interbibliotecario. Le modalità di prenotazione sono le stesse del materiale documentario.

Art.5

Il materiale dato in prestito dovrà essere riconsegnato in biblioteca nello stesso stato di conservazione in cui è stato prestato.

Art.6

L'utente che non restituisca il materiale ottenuto in prestito o lo restituisca danneggiato o lo smarrisca anche per fatto a lui non imputabile è soggetto alle sanzioni previste dalle stesse norme relative alle biblioteche statali (art.58 del DPR n°417 del 5-7-1955)

Mentre si attivava il servizio di prestito si procedeva alla creazione di un archivio informatico della biblioteca .
Nel momento di presa in carica esisteva solo un file di DBIII con le stesse informazione degli inventari di cui sopra .
Detto file era contenuto su dischetto tenuto dal personale di segreteria .
Riparato il PC destinato alla biblioteca , che era guasto , si è proceduto

all'installazione del software mancante nel PC stesso compreso Internet Explorer versione 5 e Acrobat Reader

alla scrittura su un file di Access dei dati identificativi dei libri e cioè : autore , titolo , casa editrice , codice Dewey , disponibilità al prestito e numero di collocazione

all'installazione da CD-ROM del software WINIRIDE 2.0.1 che è stato utilizzato per schedare , a mano , tutti i libri presenti nell'inventario di biblioteca inserendo solo gli stessi dati presenti nel file Access.

Inoltre sono stati realizzati altri elenchi ovvero : l'elenco di libri avuti dalla biblioteca in omaggio , compresi alcuni portati da casa dal sottoscritto tra cui le Critiche di Kant , (file Excel) ed elenchi relativi ai numeri 2003 delle riviste " Le Scienze " e " Newton " , di cui si è ripreso l'abbonamento .
Quest'ultimo (file Word) contiene brevi abstract degli articoli divisi per argomenti e ordinati in ordine cronologico secondo il formato del seguente esempio

.....

LE SCIENZE ANNO 2003

Articoli di cultura umanistica

agosto 2003 in cerca dei segreti della civiltà dell'Indo

Panoramica sulle scoperte archeologiche fatte sulla viltà dell'Indo che si sviluppò nel III e II millennio A.C. con la storia di questa civiltà come ricavata dalle scoperte

settembre 2003

.....
.....

articoli di fisica

marzo 2003 Magnetar

Sono stelle di neutroni con intenso campo magnetico . L'articolo descrive la loro struttura e i meccanismi per cui producono intensissime e periodiche emissioni nei raggi gamma .

.....
.....

Tutti i file sopra citati, alcuni in formato zippato ,sono presenti sia sul PC della biblioteca sia su floppy disk tenuti nella biblioteca stessa .

LAVORI DA FARE

a) risistemazione fisica della biblioteca

Come è evidente dalla piantina 1 lo spazio a disposizione della biblioteca è completamente insufficiente . Tuttavia a causa di lavori di ampliamento dello spazio scolastico potrebbero rendersi disponibili l'attuale laboratorio di Fisica e l'attiguo stanzino con gli strumenti entrambi situati a pianterreno .

Pertanto si è progettata , tenendo conto anche delle indicazioni emerse durante le lezioni del corso , una nuova sistemazione della biblioteca (piantine 3 e 4) che prevede

l'utilizzo dell'attuale spazio biblioteca come sala lettura (previsti circa 10 posti .)

l'utilizzo dell'attuale stanzino come spazio laboratorial-multimediale (postazioni PC collegate ad Internet , fotocopiatrice , armadio per videocassette e CD-Rom , tavolo da lavoro con attrezzi)

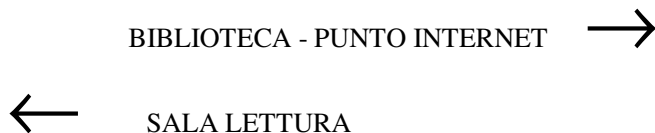
l'utilizzo dell'attuale laboratorio di fisica come biblioteca .

In quest'ultimo (piantina 3) si noti che i due armadi messi di traverso dividono la biblioteca in due parti . In quella di sinistra c'è il deposito vero e proprio di libri , a destra c'è uno spazio ulteriormente diviso dal bancone del bibliotecario in una parte vicino alla parete che è lo spazio di lavoro del bibliotecario ed in un'altra zona davanti alla porta d'ingresso che è la zona di accoglienza con un armadio che è quello dove già attualmente si trovano i libri di più facile consumo come dizionari ed enciclopedie .

Sotto il bancone del bibliotecario potranno trovare posto i lavori cartacei prodotti dai ragazzi tipo le tesine degli esami di maturità .che fino ad ora nessuno ha pensato a immagazzinare

Si fa notare che in tutti gli ambienti non c'è luce diretta che possa andare sui libri .

Inoltre non vi è attualmente alcuna indicazione su dove si trovi la biblioteca . Si pensa pertanto a posizionare un cartello di fronte alla porta di ingresso così fatto



e sopra la porta della biblioteca un cartello con la scritta , citata da una docente del corso

LEGGERE E' COME GUARDARE UN FILM NELLA PROPRIA MENTE

b) pagina Web

Altro lavoro che potrà essere fatto riguardo una pagina Web per la biblioteca da mettere nel sito Internet della scuola sito già esistente ma che da quasi due anni non ha avuto alcun aggiornamento a causa dell'improvvisa e prematura morte del docente che se ne occupava .

A parte un normalissimo link nella home page con scritto [biblioteca](#) l'aspetto della pagina principale della biblioteca dovrebbe essere il seguente (in questo schema come nei successivi le sottolineature corrispondono a dei link)

BIBLIOTECA

orario:.....

[regolamento](#)

[libri](#)

[CDROM](#)

FOTO
DELLA
BIBLIOTECA

[riviste](#)

[videocassette](#)

PIANTINA
DEL PIANO TERRA
CON INDICATA LA BIBLIOTECA

[siti utili](#)

[biblioteca virtuale](#)

responsabile

autori pagine WEB

Le scritte azzurre sottolineate corrispondono a link interni tranne la scritta [biblioteca virtuale](#) a cui corrisponde il link al sito www.bibliomediaspoleto.it di cui si è detto sopra
La pagina richiamata dal link [libri](#) dovrebbe apparire così

.....

[ricerca per autori](#)

scegli un argomento : [argomento1](#)
[argomento2](#)
[argomento3](#)
.....
.....

Cliccando su [ricerca per autori](#) si dovrebbe richiamare una riga di interrogazione che chieda all'utente il cognome dell'autore. Dopodiché il sistema apre il file Access di cui ho parlato sopra, ovviamente ordinato per autori e l'utente viene portato al punto del file corrispondente al cognome digitato. Effetto analogo avviene cliccando su [argomenti](#) con il file ordinato secondo il codice Dewey; ovviamente le parole argomenti1, argomenti2, ecc.. dovranno indicare nomi (Opere generali, Filosofia Contemporanea) corrispondenti ai codici Dewey presenti nel file

Cliccando su [siti utili](#) si richiama un elenco a discesa con elencate una serie di materie (esempio Culture Orientali, Storia paesi extraeuropei, Narrativa italiana). Selezionando una di queste si richiama un elenco di link a siti Internet, ovviamente con informazioni sulla materia selezionata. Ovviamente nella preparazione dei collegamenti a questi siti si terrà conto delle disposizioni in tema di diritto di autore come da argomento trattato nel corso.

Cliccando su [riviste](#) dovrebbe apparire una pagina così strutturata

elenco delle riviste

rivista1 : [argomento1](#)
[argomento2](#)
[argomento3](#)
.....
.....

rivista2 : [argomento1](#)
[argomento2](#)
[argomento3](#)
.....
.....

Tenendo presente come è organizzato il file con gli abstract, (esempio di cui sopra riferito alla rivista " Le Scienze ") gli argomenti elencati nella pagina hanno gli stessi nomi degli argomenti presenti nel file degli abstract. Ovviamente cliccando su [argomenti](#) appare sullo schermo il file degli abstract a partire dall'argomento scelto analogamente a quanto avviene per i libri.

Cliccando su [videocassette](#) e su [CD-ROM](#) appaiono sullo schermo rispettivamente l'elenco delle videocassette e dei CDROM elencati anch'essi per argomenti non necessariamente corrispondenti a quelli di cui sopra e ovviamente cliccando su [regolamento](#) appare sullo schermo il testo del regolamento come mostrato sopra.

In biblioteca

- : a) fai ricerca da solo
- b) fai ricerca con il bibliotecario
- c) affidi la ricerca al bibliotecario

Secondo te la biblioteca del tuo istituto viene utilizzata :

- a) spesso
- b) raramente
- c) mai

La biblioteca della mia scuola

- : a) ti soddisfa pienamente
- b) ti soddisfa parzialmente
- c) non ti soddisfa affatto
- d) non la conosco

Definiresti la biblioteca come

- a) un deposito di libri
- b) un deposito di informazioni
- c) un'organizzazione catalografica del materiale librario posseduto
- d) altro

Domande per "Frequentatori"

1) "Scendi dall'albero, ci vediamo in biblioteca. Secondo me l'albero è...."

- l'ignoranza
- la vita monotona
- la solitudine
- la scuola
- non risponde

2) "Per me la biblioteca è un luogo per...."

- prendere libri in prestito
- fare ricerche scolastiche
- incontrarsi
- altro

3) "Se dovessi dare un colore alla biblioteca direi che è color...."

- Verde: ci sono cose interessanti
- Azzurro: si entra in altri mondi
- Giallo: trovo anche PC, video...
- Arancione: tutto per le ricerche
- Rosa: per poter studiare in pace
- Nero: è una noia unica
- Grigio: luogo di cose vecchie
- Non risponde

4) "Leggere per me è..."

- entrare in nuovi mondi
- rilassarmi
- molto bello
- un dovere scolastico
- una grande noia
- non risponde

5) "In casa mia si leggono..."

- molti libri
- pochi libri
- nessun libro
- non risponde

6) "se fossi un bibliotecario..." (concesse più risposte)

- metterei Internet
- aggiornerei spesso libri
- creerei una zona video e CD
- metterei un sottofondo musicale
- organizzerei letture di gruppo
- farei un'area di silenzio perfetto
- organizzerei incontri e dibattiti

7) "Se fossi un architetto farei una biblioteca..."

- molto luminosa
- con grandi tavoli
- con poltrone comode
- altro

8) "Se fossi un insegnante..." (concesse più risposte)

- porterei i miei ragazzi in biblioteca
 - consiglierei di andare in biblioteca
 - farei incontrare i ragazzi con un bibliotecario
- Percorso per i soli "Frequentatori"

9) "Dall'inizio dell'anno ad oggi sono andato in biblioteca..."

- 10) "Il clima che c'è è..."
- molto sereno/tranquillo
 - scolastico

- più di tre volte
- più di una volta al mese
- una volta al mese
- meno di tre volte
- non risponde

- 11) "In estate vado in biblioteca..."
- mai qualche volta
 - spesso
 - non risponde

- 13) "C'è lo spazio ragazzi?"
- sì
 - non so
 - no
 - non risponde

- 15) "Nella mia biblioteca c'è..." (concesse più risposte)
- Il computer
 - La videoteca
 - La rivista che preferisco

- allegro non troppo
- familiare
- altro
- non risponde

- 12) "Di solito in biblioteca vado ..."
- con gli amici
 - con i compagni di scuola
 - da solo
 - altro
 - non risponde

- 14) "Ci sono riviste per ragazzi?"
- sì
 - non so
 - no
 - non risponde

- 16) "In biblioteca io..." (concesse più risposte)
- faccio ricerche
 - leggo
 - studio
 - prendo libri in prestito
 - parlo con il bibliotecario
 - altro

I risultati di questo questionario , ovviamente riassunti in grafici e tabelle debbono essere analizzati dalla commissione biblioteca per capire

cosa pensano i ragazzi della biblioteca in generale e di quella scolastica in particolare

cosa cercano in biblioteca

quanto sono soddisfatti o insoddisfatti di ciò che hanno trovato

come è e come vorrebbero che sia il rapporto con il servizio biblioteca anche riguardo orario , regolamento e sistemazione fisica

Un analogo questionario sarebbe da distribuirsi anche ai docenti , sempre con gli stessi obiettivi di cui sopra con in aggiunta il significato che il docente dà alla parola cultura .

Questo perché se è anche troppo chiaro che la biblioteca scolastica deve essere “ lo specchio della cultura “ (proprio perché biblioteca didattica e quindi orientata a “ formare “ e non ad “ informare “) non è sempre chiaro che cosa il singolo docente intenda per cultura .

Lo scrivente non ha al momento idea di come dovrebbe essere fatto questo questionario per docenti ma l'ultimo punto , il concetto di cultura , gli appare fondamentale soprattutto per quanto riguarda la politica degli acquisti come evidenziato dall'intervento nel Forum

Concludiamo questo lavoro con due annotazioni .relative alla specifica situazione della biblioteca dello scrivente

Data la grande carenza di materiale recente , l'elevata spesa che sarebbe necessaria per “ ringiovanire la biblioteca , e la vicinanza (200-300 metri al massimo) di biblioteche scolastiche più aggiornate si potrebbe valutare l'opportunità di indirizzare i ragazzi all'utilizzazione anche di altre biblioteche scolastiche .

Da anni non avviene più una riunione della commissione biblioteca che però non ha mai dato le dimissioni ne è stata esautorata , quindi l'applicazione pratica di tutto ciò che si è detto e di altre possibili iniziative come l'iscrizione al SBN , dovrà passare per una riattivazione della stessa .

Carlo Artemi